**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**О социальном обслуживании отдельных**

**категорий граждан поставщиками**

**социальных услуг в Тверской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Тверской области от 07.11.2014 № 79-ЗО «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Тверской области» и постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 71-пп «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты населения Тверской области», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тверской области (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

**Министр социальной защиты**

**населения Тверской области**

Е.В. Хохлова

**Приложение 1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тверской области**

Приложение 1 к Приказу

Министерства социальной защиты

населения Тверской области

от 28 ноября 2014 г. N 284-нп

(в ред. Приказов Министерства социальной защиты населения Тверской области от 10.10.2018 N 234-нп, от 27.05.2019 N 101-нп, от 28.07.2020 N 223-нп)

**Раздел I. Общие положения**

1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тверской области (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тверской области в форме социального обслуживания граждан (далее также - социальное обслуживание, социальная услуга) на дому, в полустационарной и стационарной формах.

2. В Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ).

3. Порядок содержит наименования и стандарты социальных услуг, правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату, перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги (далее также - получатель, заявитель), и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем по собственной инициативе, а также требования к деятельности поставщиков социальных услуг в сфере социального обслуживания (далее - поставщик).

4. Получателям с учетом их индивидуальных потребностей могут предоставляться следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые;

2) социально-медицинские;

3) социально-психологические;

4) социально-педагогические;

5) социально-трудовые;

6) социально-правовые;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

5. Действие Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Тверской области, беженцев, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

**Раздел II. Наименования и стандарты социальных услуг**

6. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется поставщиками в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Тверской области в форме социального обслуживания на дому, согласно приложению 1 к Порядку.

7. Предоставление социальных услуг в стационарной форме осуществляется поставщиками:

1) несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации, в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Тверской области в стационарной форме несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации, согласно приложению 2 к Порядку;

2) гражданам, вышедшим на пенсию или достигшим возраста: мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет, и инвалидам (I, II групп старше 18 лет), не имеющим установленных медицинских противопоказаний к проживанию в стационарных учреждениях, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию, в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Тверской области в стационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам, согласно приложению 3 к Порядку;

3) гражданам, у которых отсутствует определенное место жительства и отсутствуют средства к существованию, в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Тверской области в стационарной форме гражданам, у которых отсутствует определенное место жительства и отсутствуют средства к существованию, согласно приложению 4 к Порядку;

4) детям-инвалидам в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Тверской области в полустационарной форме детям-инвалидам, согласно приложению 5 к Порядку.

8. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме детям- инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья осуществляется поставщиками в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Тверской области в стационарной форме детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, согласно приложению 6 к Порядку.

9. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется поставщиками в соответствии со стандартом срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Тверской области, согласно приложению 7 к Порядку.

10. Социальные услуги предоставляются поставщиками получателю в сроки, установленные приложениями 1 - 7 к Порядку.

11. Подушевой норматив финансирования социальной услуги определяется приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области после утверждения методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ.

12. Основными факторами, влияющими на доступность и качество предоставления социальной услуги, являются:

1) адресность предоставления социальных услуг;

2) степень удаленности поставщиков от места жительства получателей и от инфраструктуры населенных пунктов;

3) наличие документов, в соответствии с которыми функционируют поставщики;

4) условия размещения поставщика, достаточность финансовых и материально-технических ресурсов;

5) укомплектованность поставщика специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;

6) полнота информации о поставщике, порядке и правилах оказания социальной услуги;

7) наличие собственной и внешней систем (служб) контроля за деятельностью поставщика.

13. Качество социальных услуг, оказываемых по видам социальных услуг, оценивается совокупно исходя в том числе из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных показателей, позволяющих оценить качество социальных услуг.

14. При оценке качества предоставления социальной услуги используются следующие показатели:

1) степень соответствия установленным требованиям и своевременность оказываемых социальных услуг;

2) эффективность - степень улучшения психоэмоционального, физического состояния получателя, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате оказания ему социальной услуги, оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения опросов, при этом учитывается мнение получателя в оценке качества оказанных ему социальных услуг; 3) вежливость, компетентность работников поставщика; 4) доступность способов взаимодействия с получателями.

15. Результатом предоставления социальных услуг являются улучшение условий жизнедеятельности получателя и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

16. При получении социальной услуги получатели имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) выбор поставщика;

3) получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальной услуги;

4) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуги;

5) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

6) отказ от получения социальных услуг.

17. Социальная услуга, за исключением срочных социальных услуг, предоставляется получателям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключаемого между получателем (его законным представителем) и поставщиком. Социальная услуга может предоставляться несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации, без заключения договора в случае, если родители или законные представители отсутствуют либо не желают заключать договор.

18. Социальная услуга предоставляется на период, установленный в договоре; на срок, необходимый для социальной реабилитации несовершеннолетнего гражданина, либо на срок, обусловленный нуждаемостью получения срочной социальной услуги.

19. Абзац утратил силу. - Приказ Министерства социальной защиты населения Тверской области от 27.05.2019 N 101-нп.

Социальная услуга во всех формах социального обслуживания не предоставляется получателям, в том числе временно, при наличии у них противопоказаний, предусмотренных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний".

(в ред. Приказа Министерства социальной защиты населения Тверской области от 27.05.2019 N 101-нп)

20. Социальная услуга не предоставляется гражданам в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или при наличии признаков обострения психического заболевания, которые определяются медицинским работником организации социального обслуживания и фиксируются актом.

21. Социальная услуга должна обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем получателя социальных услуг, удовлетворять его запросы и потребности.

22. Социальная услуга должна соответствовать установленным санитарно- гигиеническим требованиям и оказываться с учетом возрастных особенностей получателя социальных услуг.

23. Поставщики несут полную ответственность за качество социальной услуги, определяют полномочия, ответственность и взаимодействие специалистов, оказывающих социальную услугу. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальной услуги и ее качество закрепляются в их должностных инструкциях.

**Раздел III. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату**

24. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо на условиях частичной или полной оплаты.

25. Социальные услуги бесплатно предоставляются:

1) несовершеннолетним детям;

1.1) лицам старше 18 лет из числа воспитанников государственного бюджетного учреждения «Кашаровский детский дом-интернат для детей с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии» до принятия решения их дальнейшего жизнеустройства; (пп. 1.1 введен Приказом Министерства социальной защиты населения Тверской области от 27.05.2019 N 101-нп)

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Тверской области;

4) в стационарной форме лицам, у которых отсутствует определенное место жительства и отсутствуют средства к существованию;

5) на дому участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

26. Социальные услуги на дому за частичную плату предоставляются получателям согласно таблице «Размер платы, взимаемый с граждан за надомное обслуживание» настоящего пункта:

1) не имеющим близких родственников, обязанных по законодательству содержать и заботиться о них, если на дату обращения их среднедушевой доход выше предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

2) имеющим близких родственников, но которые в силу объективных причин не могут обеспечить им постоянный уход и заботу, в силу возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет), инвалидности (I, II групп), наличия онкологических, психических или ряда инфекционных заболеваний, а также если близкий родственник находится в местах лишения свободы, за границей или проживает за пределами муниципального образования (муниципального района, городского округа, городского или сельского поселения) Тверской области, если на дату обращения их среднедушевой доход выше предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

(в ред. Приказа Министерства социальной защиты населения Тверской области от 27.05.2019 N 101-нп)

**Таблица «Размер платы, взимаемый с граждан за надомное обслуживание»**

(в ред. Приказа Министерства социальной защиты населения Тверской области от 27.05.2019 N 101-нп)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Уровень дохода | Для получателей, не имеющих близких родственников, обязанных по законодательству содержать и заботиться о них (% от полной стоимости социальных услуг) | Для получателей, имеющих близких родственников, но которые в силу объективных причин не могут обеспечить им постоянный уход и заботу, в силу возраста (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет), инвалидности (I, II групп), наличия онкологических, психических или ряда инфекционных заболеваний, а также если близкий родственник находится в местах лишения свободы, за границей или проживает за пределами муниципального образования (муниципального района, городского округа, городского или сельского поселения) Тверской области (% от полной стоимости социальных услуг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Среднедушевой доход от полутора до двукратной величины прожиточного минимума, установленного по основным социально- демографическим группам в Тверской области | 5% | 15% |
| 2 | Среднедушевой доход от двукратной до двух с половиной кратной величины прожиточного минимума, установленного по основным социально- демографическим группам в Тверской области | 10% | 25% |
| 3 | Среднедушевой доход от двух с половиной кратной до трехкратной величины прожиточного минимума, установленного по основным социально- демографическим группам в Тверской области | 15% | 35% |
| 4 | Свыше трех величин прожиточного минимума, установленного по основным социально- демографическим группам в Тверской области | 25% | 50% |

27. Социальные услуги за полную плату предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в предоставлении социальной услуги, за исключением граждан, указанных в пунктах 25, 26 Порядка.

28. Размер платы за предоставление социальных услуг определяется в договоре о предоставлении социальных услуг и рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, которые определяются на основе нормативно- подушевого финансирования.

29. Расчет среднедушевого дохода получателя осуществляется в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно".

30. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается законом Тверской области.

31. Стоимость социальных услуг определяется исходя из тарифов на социальные услуги, рассчитанных на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, установленных Министерством социальной защиты населения Тверской области (далее - Министерство).

Условия оплаты социальных услуг (бесплатно либо на условиях частичной или полной оплаты) пересматриваются поставщиком при изменении размера среднедушевого дохода получателя, величины прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения Тверской области, ежеквартально для граждан, обслуживаемых на дому, один раз в полугодие - для граждан, обслуживаемых в стационарной форме.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с федеральным законодательством.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного законом Тверской области.

32. В случае изменения размера оплаты за социальные услуги либо условий оплаты поставщик уведомляет об этом получателя (его законного представителя) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу приказа Министерства, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

33. При изменении условий оплаты социальных услуг поставщиком предлагается получателю (его законному представителю) заключить дополнительное соглашение к договору, которое прилагается в двух экземплярах к уведомлению.

34. Оплата в связи с изменением размера оплаты за социальные услуги или условий оплаты взимается с первого числа месяца, следующего за месяцем подписания дополнительного соглашения.

35. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новым размером оплаты, с условиями оплаты социальных услуг получатель (его законный представитель) направляет поставщику заявление об отказе в получении социальной услуги по новым тарифам. Получатель (его законный представитель) обязан произвести в этом случае расчеты с поставщиком за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

36. Дополнительные социальные услуги (не входящие в Перечень социальных услуг, утвержденный Законом Тверской области от 07.11.2014 N 79-ЗО "Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Тверской области") и услуги сверх установленного стандартом объема предоставляются получателям за плату. Тарифы на указанные социальные услуги согласовываются с Министерством и утверждаются поставщиком.

37. Средства, полученные от оплаты социальных услуг, зачисляются на счета поставщиков и направляются на дальнейшее развитие социальных услуг и стимулирование труда специалистов в размере, определяемом Министерством.

**Раздел IV. Требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания**

38. Поставщики обязаны:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ, другими федеральными законами, областными законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области;

2) предоставлять социальные услуги получателям в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ;

3) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ;

4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям (их законным представителям) информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя либо о возможности получать их бесплатно;

5) использовать информацию о получателях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

6) предоставлять государственному казенному учреждению Тверской области - центр социальной поддержки населения (далее также - ГКУ, государственное казенное учреждение Тверской области "Центр социальной поддержки населения" города Твери), уполномоченному на осуществление

предусмотренных Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ полномочий в сфере социального обслуживания граждан, информацию для формирования регистра получателей;

7) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ;

8) обеспечивать получателям содействие в прохождении медико- социальной экспертизы, проводимой в установленном федеральным законодательством порядке федеральными учреждениями медико- социальной экспертизы;

9) предоставлять получателям возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

10) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

11) обеспечивать получателям возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время (для несовершеннолетних получателей, если это не противоречит их законным интересам);

12) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей;

13) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей на социальное обслуживание.

39. Поставщики при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

40. Деятельность поставщиков регламентируется уставом, положением, лицензиями, правилами, инструкциями, методиками, документами в области стандартизации.

41. Условия размещения и оснащения оборудованием поставщиков:

1) размещение в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий получателей, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Помещения должны быть оснащены телефонной связью;

2) помещения (здания) должны соответствовать санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам;

3) помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения;

4) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

5) системой охраны;

6) в местах предоставления социальной услуги в доступном для осмотра месте должны быть схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации граждан.

42. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей, получателей с информационными материалами, оборудуются: 1) информационными стендами или терминалом доступа к информационно- справочным материалам (интернет-сайту); 2) стульями, столами, стойками.

43. На столах (стойках) размещаются писчая бумага, образцы заполнения заявлений, бланки заявлений и письменные принадлежности для возможного оформления документов.

44. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, получателей и оптимальным условиям работы специалистов.

45. Центральный вход в помещения (здания) поставщика, его обособленные подразделения оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о поставщике:

1) наименование;

2) место нахождения;

3) режим работы.

46. Укомплектованность специалистами и их квалификация:

1) необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; своевременное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации, или иными способами;

2) четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

3) обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

4) подбор специалистов с необходимыми моральными и деловыми качествами, чувством ответственности.

**Раздел V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе**

**Подраздел I. Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления социальной услуги на дому**

47. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной услуги на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социальной услуги, составленное по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление), либо обращение в его интересах государственных органов, органов местного самоуправления Тверской области, общественных объединений непосредственно в ГКУ или в государственное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" на территории Тверской области (далее - КЦСОН) по месту жительства или месту пребывания гражданина либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, представляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ).

48. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, с одновременным предъявлением подлинника;

2) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода;

3) справка (заключение) лечебно-профилактических организаций Тверской области о состоянии здоровья заявителя и об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальной услуги;

4) акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;

5) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы).

49. В случае обращения законного представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 48 Порядка, представляются документ, удостоверяющий личность законного представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством порядке.

50. КЦСОН (ГКУ) в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства, указанных им в заявлении.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. 51. В случае невозможности заявителем (его законным представителем) самостоятельно осуществить сбор необходимых документов КЦСОН (ГКУ) оказывает помощь в их получении и сборе.

52. В случае отсутствия у заявителя (его законного представителя) копий представленных документов их изготовление и заверение обеспечивается КЦСОНом (ГКУ).

53. В случае предоставления заявления и документов в КЦСОН (ГКУ) в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, КЦСОН (ГКУ) регистрирует заявление и документы в день их поступления.

54. КЦСОН после рассмотрения заявления о предоставлении социальной услуги и прилагаемых к нему документов передает их в течение двух рабочих дней в ГКУ.

55. При ГКУ создается комиссия, которая принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

О принятом решении заявитель в течение двух дней информируется в письменной или электронной форме.

56. В случае принятия решения о признании заявителя нуждающимся в предоставлении социальной услуги ГКУ составляет индивидуальную программу, в которой указывает форму социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю (его законному представителю) в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления и документов получателем (его законным представителем). Второй экземпляр индивидуальной программы остается в ГКУ.

57. Получатель (его законный представитель) предъявляет индивидуальную программу поставщику. Поставщик в течение суток со дня предъявления индивидуальной программы получателем (его законным представителем) заключает с получателем (его законным представителем) договор, определяющий виды, объем и периодичность оказываемых социальных услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон.

58. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством.

59. Предоставление социальной услуги осуществляется на срок, предусмотренный индивидуальной программой и условиями договора, заключенного с получателем (его законным представителем). 60. Решение об отказе в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, принимается в следующих случаях:

1) при наличии медицинских противопоказаний;

2) оформлен уход в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами";

3) представленные сведения противоречат имеющимся у поставщика социальных услуг данным;

4) утратил силу. - Приказ Министерства социальной защиты населения Тверской области от 27.05.2019 N 101-нп;

5) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 5 Порядка.

61. Получатель (его законный представитель) ежегодно представляет поставщику справку (заключение) лечебно-профилактической организации о состоянии здоровья и об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социальной услуги, а также один раз в квартал справку о размере доходов каждого члена семьи (при наличии).

**Подраздел II. Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления социальной услуги в стационарной форме**

**Глава 1. Несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации**

62. Основанием для предоставления социальной услуги являются:

1) личное обращение несовершеннолетнего;

2) заявление родителей получателя или иных его законных представителей с учетом мнения получателя социальных услуг, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения получателя противоречит его интересам;

3) направление ГКУ или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4) постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина;

5) акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в организацию социального обслуживания.

63. Социальная услуга предоставляется на основании решения ГКУ о признании получателя социальных услуг нуждающимся в предоставлении социальных услуг, индивидуальной программы, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков.

Поставщиком социальных услуг в течение суток со дня поступления получателя на основании одного из документов, указанных в пункте 62 Порядка, принимается решение о зачислении получателя социальных услуг на полное государственное обеспечение.

64. Получатели социальных услуг при получении социальной услуги обеспечиваются всем необходимым в соответствии с нормами и правилами законодательства Российской Федерации и Тверской области.

65. Социальная услуга предоставляется на время, необходимое для социальной реабилитации.

66. В случае обращения законного представителя заявителя представляются документ, удостоверяющий личность законного представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством порядке.

67. В случае предоставления заявления от родителей (законных представителей) и документов поставщику или в ГКУ в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, поставщик или ГКУ регистрирует заявление и документы в день их поступления.

(п. 67 в ред. Приказа Министерства социальной защиты населения Тверской области от 28.07.2020 N 223-нп)

68. Поставщик после рассмотрения заявления родителя (законного представителя) получателя социальных услуг о предоставлении социальной услуги и прилагаемых к нему документов передает их в течение двух рабочих дней в ГКУ.

(в ред. Приказа Министерства социальной защиты населения Тверской области от 28.07.2020 N 223-нп)

69. При ГКУ создается комиссия, которая принимает решение о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальной услуги либо об отказе в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

О принятом решении заявитель в течение двух дней информируется ГКУ в письменной или электронной форме.

70. В случае принятия решения о признании получателя социальных услуг по заявлению родителей (законных представителей) нуждающимся в предоставлении социальной услуги ГКУ составляет индивидуальную программу, в которой указывает форму социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается родителям (законным представителям) в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления и документов, второй экземпляр остается в ГКУ.

71. Родитель (законный представитель) предоставляет индивидуальную программу поставщику. Поставщик в течение суток со дня предоставления индивидуальной программы родителем (законным представителем) заключает с ним договор, определяющий виды, объем и периодичность оказываемых социальных услуг, права и обязанности сторон.

72. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством.

73. Предоставление социальной услуги осуществляется на срок, предусмотренный индивидуальной программой и условиями договора, заключенного с родителем (законным представителем) получателя социальных услуг.

**Глава 2. Гражданам пожилого возраста и инвалидам**

74. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной услуги в стационарной форме является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социальной услуги либо обращение в его интересах государственных органов, органов местного самоуправления Тверской области, общественных объединений непосредственно в ГКУ или КЦСОН по месту жительства или месту пребывания гражданина либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, представляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

75. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, с одновременным предъявлением подлинника;

2) справка (заключение) медицинской организации Тверской области о состоянии здоровья заявителя и об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с пунктом 19 Порядка;

(в ред. Приказа Министерства социальной защиты населения Тверской области от 27.05.2019 N 101-нп)

3) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода;

4) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

5) медицинская карта заявителя, оформляемого на социальное обслуживание к поставщику;

6) заключение консультационно-экспертной врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у лица психического расстройства с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней десятого пересмотра МКБ-10 (далее - МКБ-10), лишающего его возможности находиться в иной стационарной организации социального обслуживания, а также об отсутствии (наличии) оснований для постановки перед судом вопроса о восстановлении дееспособности (для недееспособных граждан) либо о признании недееспособным (для дееспособных граждан) и рекомендацией профиля поставщика;

7) в случае обращения инвалидов дополнительно предоставляются: справка федеральной организации медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования); индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (с действующими сроками освидетельствования);

8) для принятия решения о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме поставщиком психоневрологического профиля недееспособному гражданину дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, предоставляются:

копия решения суда о признании гражданина недееспособным, заверенная в установленном законом порядке;

копия решения органа опеки и попечительства о назначении гражданину опекуна (если опекун назначен) с одновременным предъявлением подлинника;

копии правоустанавливающих документов на принадлежащее заявителю жилое помещение с одновременным предъявлением подлинника; решение органа опеки и попечительства о помещении недееспособного гражданина к поставщику психоневрологического профиля, принятое на основании заключения консультационно-экспертной комиссией врачей- психиатров;

9) документ, содержащий сведения о наличии судимости (при наличии судимости);

10) копия страхового полиса об обязательном медицинском страховании с одновременным предъявлением подлинника;

11) акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании.

76. В случае обращения законного представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 75 Порядка, представляются документ, удостоверяющий личность законного представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством порядке.

77. КЦСОН (ГКУ) в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства, указанных им в заявлении.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

78. В случае невозможности заявителем (его законным представителем) самостоятельно осуществить сбор необходимых документов КЦСОН (ГКУ) оказывает помощь в их получении и сборе.

79. В случае отсутствия у заявителя (его законного представителя) копий представленных документов их изготовление и заверение обеспечивается сотрудником КЦСОН (ГКУ).

80. В случае предоставления заявления и документов в КЦСОН (ГКУ) в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, КЦСОН (ГКУ) регистрирует заявление и документы в день их поступления.

81. КЦСОН после рассмотрения заявления о предоставлении социальной услуги и прилагаемых к нему документов передает их в течение двух рабочих дней в ГКУ.

82. При ГКУ создается комиссия, которая принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

О принятом решении заявитель в течение двух дней информируется в письменной или электронной форме.

83. В случае принятия решения о признании заявителя нуждающимся в предоставлении социальной услуги ГКУ составляет индивидуальную программу, в которой указывает форму социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю (его законному представителю) в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления и документов получателем (его законным представителем). Второй экземпляр индивидуальной программы остается в ГКУ.

84. Личное дело получателя (в случае принятия решения о признании заявителя нуждающимся в предоставлении социальной услуги) направляется ГКУ в Министерство в срок не позднее десяти рабочих дней со дня обращения заявителя (его законного представителя) в КЦСОН (ГКУ) для выписки путевки и направления получателя на стационарное социальное обслуживание к поставщику.

85. Решение о постановке получателя на очередь на получение путевки или о выдаче путевки вне очереди на социальное обслуживание поставщиками доводится КЦСОНом в письменной или устной (по телефону) форме до получателя в течение трех рабочих дней со дня поступления из Министерства.

КЦСОН в течение трех рабочих дней с момента получения путевки из Министерства письменно или устно (по телефону) уведомляет получателя (законного представителя) о выписке путевки и о необходимости прибыть к поставщику.

86. В уведомлении получателю предлагается прибыть к поставщику в сроки, указанные в путевке, со следующими документами:

1) путевка Министерства;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, RW;

4) результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение пяти дней с момента получения результата на руки;

5) страховое свидетельство;

6) страховой полис об обязательном медицинском страховании;

7) индивидуальная программа.

87. Получатель (его законный представитель) может отказаться от путевки, уведомив об этом Министерство. В случае, если получатель не прибыл к поставщику в сроки, указанные в путевке, и о причинах неприбытия не уведомил Министерство, данный факт также считается отказом от оказания государственной услуги.

88. В случае отказа от путевки получатель снимается с очереди и вновь ставится на очередь только на общих основаниях в соответствии с законодательством и Порядком.

89. Получатель (его законный представитель) при поступлении на стационарное социальное обслуживание к поставщику предъявляет индивидуальную программу поставщику. Поставщик в течение суток со дня предъявления индивидуальной программы получателем (его законным представителем) заключает с получателем договор, определяющий виды, объем и периодичность оказываемых социальных услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон.

В случае отсутствия законных представителей недееспособного гражданина договор в отношении него заключается между поставщиком социальных услуг и органом опеки и попечительства, расположенным по месту нахождения поставщика социальных услуг.

90. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством.

91. Предоставление социальной услуги осуществляется на срок, предусмотренный индивидуальной программой и условиями договора, заключенного с получателем (его законным представителем).

Поставщик вправе предоставлять гражданам, принятым на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания, на срок до одного месяца в течение календарного года возможность временного выбытия (отъезд и прочее). Разрешение о временном выбытии дается руководителем организации социального обслуживания на основании личного заявления получателя социальных услуг при наличии заключения врача об отсутствии ограничений по здоровью для выезда, письменного обязательства принимающих родственников или иных принимающих лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия из организации социального обслуживания, а также при их личном сопровождении (в отношении недееспособных граждан). 92. Решение об отказе в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, принимается в следующих случаях:

(в ред. Приказа Министерства социальной защиты населения Тверской области от 27.05.2019 N 101-нп)

1) при наличии медицинских противопоказаний;

2) представленные сведения противоречат имеющимся у поставщика социальных услуг данным;

3) получатель социальных услуг неоднократно (два и более раза) нарушил установленные поставщиком социальных услуг правила внутреннего распорядка, поставщик имеет право перевести получателя социальных услуг на социальное обслуживание в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов;

4) утратил силу. - Приказ Министерства социальной защиты населения Тверской области от 27.05.2019 N 101-нп;

5) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 5 Порядка.

93. Решение об отказе в предоставлении социальной услуги может быть обжаловано заявителем (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством.

**Глава 3. Гражданам, у которых отсутствует определенное место жительства и отсутствуют средства к существованию**

94. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной услуги в стационарной форме является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социальной услуги либо обращение в его интересах государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в ГКУ или КЦСОН по месту жительства или месту пребывания гражданина либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, представляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

95. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (при его наличии), с одновременным предъявлением подлинника;

2) копия заключения врача-психиатра медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с МКБ-10 и рекомендацией о возможности получения временного приюта в организации социального обслуживания с одновременным предъявлением подлинника;

3) копия заключения врача-фтизиатра медицинской организации, оказывающей фтизиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с МКБ-10 и рекомендацией о возможности получения временного приюта в организации социального обслуживания с одновременным предъявлением подлинника;

4) копия документа, содержащего сведения о наличии судимости (при наличии судимости), с одновременным предъявлением подлинника.

96. В случае обращения законного представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 95 Порядка, представляются документ, удостоверяющий личность законного представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством порядке.

97. КЦСОН (ГКУ) в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства, указанных им в заявлении.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

98. В случае отсутствия у заявителя (его законного представителя) копий представленных документов их изготовление и заверение обеспечивается сотрудником КЦСОНа (ГКУ).

99. В случае предоставления заявления и документов в КЦСОН (ГКУ) в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, КЦСОН (ГКУ) регистрирует заявление и документы в день их поступления.

100. КЦСОН после рассмотрения заявления о предоставлении социальной услуги и прилагаемых к нему документов передает их в течение двух рабочих дней в ГКУ.

101. При ГКУ создается комиссия, которая принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

О принятом решении заявитель в течение двух дней информируется в письменной или электронной форме.

102. В случае принятия решения о признании заявителя нуждающимся в предоставлении социальной услуги ГКУ составляет индивидуальную программу, в которой указывает форму социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю (его законному представителю) в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления и документов получателем (его законным представителем). Второй экземпляр индивидуальной программы остается в ГКУ.

103. Личное дело получателя (в случае принятия решения о признании заявителя нуждающимся в предоставлении социальной услуги) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня обращения заявителя (его законного представителя) поступает в государственное казенное учреждение Тверской области "Центр социальной поддержки населения" города Твери для выписки направления получателю для предоставления социальной услуги к поставщику.

104. Решение о постановке получателя на очередь на получение направления или о выдаче направления вне очереди на социальное обслуживание поставщиками доводится КЦСОНом (ГКУ) в письменной или устной (по телефону) форме до получателя в течение трех рабочих дней со дня его поступления из государственного казенного учреждения Тверской области "Центр социальной поддержки населения" города Твери.

КЦСОН (ГКУ) в течение трех рабочих дней с момента получения направления из государственного казенного учреждения Тверской области "Центр социальной поддержки населения" города Твери письменно или устно (по телефону) уведомляет получателя (его законного представителя) о выписке направления и о необходимости прибыть к поставщику. 105. В уведомлении получателю предлагается прибыть к поставщику в сроки, указанные в направлении, со следующими документами:

1) направление государственного казенного учреждения Тверской области "Центр социальной поддержки населения" города Твери;

2) документ, удостоверяющий личность (при его наличии);

3) заключение врача-психиатра медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с МКБ-10 и рекомендацией о возможности получения социальной услуги;

4) заключение врача-фтизиатра медицинской организации, оказывающей фтизиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с МКБ-10 и рекомендацией о возможности получения социальной услуги;

5) документ, содержащий сведения о наличии судимости (при наличии судимости);

6) личное заявление;

7) ходатайство КЦСОН о предоставлении социальной услуги;

8) индивидуальная программа.

106. Получатель (его законный представитель) может отказаться от направления, уведомив об этом государственное казенное учреждение Тверской области "Центр социальной поддержки населения" города Твери. В случае, если получатель не прибыл к поставщику в сроки, указанные в направлении, и о причинах неприбытия не уведомил государственное казенное учреждение Тверской области "Центр социальной поддержки населения" города Твери, данный факт также считается отказом от оказания государственной услуги.

107. В случае, когда направление выписывается вне очереди, прием получателей осуществляется при наличии свободных мест у поставщика.

108. В случае отказа от направления получатель снимается с очереди и вновь ставится на очередь только на общих основаниях.

109. Получатель (его законный представитель) при поступлении на социальное обслуживание к поставщику предъявляет индивидуальную программу поставщику. Поставщик в течение суток со дня предъявления индивидуальной программы получателем (его законным представителем) заключает с получателем договор, определяющий виды, объем и периодичность оказываемых социальных услуг, права и обязанности сторон.

110. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством.

111. Предоставление социальной услуги осуществляется на срок, предусмотренный индивидуальной программой и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг (его законным представителем).

112. Решение об отказе в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, принимается в следующих случаях:

1) при наличии медицинских противопоказаний;

2) представленные сведения противоречат имеющимся у поставщика социальных услуг данным;

3) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 5 Порядка;

4) утратил силу. - Приказ Министерства социальной защиты населения Тверской области от 27.05.2019 N 101-нп.

113. Решение об отказе в предоставлении социальной услуги может быть обжаловано заявителем (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством.

**Глава 4. Детям-инвалидам**

114. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной услуги в стационарной форме является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социальной услуги либо обращение в его интересах государственных органов, органов местного самоуправления Тверской области, общественных объединений непосредственно в ГКУ или КЦСОН по месту жительства или месту пребывания гражданина либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, представляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

115. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для получателей социальных услуг в возрасте до 14 лет - копия свидетельства о рождении с одновременным предъявлением подлинника, для получателей социальных услуг старше 14 лет - копия документа, удостоверяющий личность, с одновременным предъявлением подлинника;

2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: копии документов, подтверждающих отнесение получателей социальных услуг к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, с одновременным предъявлением подлинника; решение органа опеки и попечительства о направлении ребенка-инвалида, являющегося сиротой либо оставшегося без попечения родителей, в организацию социального обслуживания населения и копия постановления о закреплении и сохранении за ним прав на жилую площадь и имущество, принадлежащие несовершеннолетнему (на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), с одновременным предъявлением подлинника;

3) медицинская карта получателя социальных услуг, оформляемого на социальное обслуживание, с результатами медицинского осмотра;

4) заключение врачебной комиссии (лечащего врача) медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием шифра заболевания;

5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению получателя социальных услуг;

6) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования);

7) индивидуальная программа реабилитации и абилитации получателя социальных услуг (с действующими сроками освидетельствования); 8) история развития ребенка (форма N 112/у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения СССР от 04.10.1980 N 1030 "Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения" (далее - форма N 112/у), или медицинская карта ребенка (форма N 026/у-2000,утвержденная Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 N 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений");

9) карта прививок;

10) характеристика на получателя (из образовательной организации, организаций здравоохранения, социальной защиты населения);

11) личное дело из образовательной организации для получателей школьного возраста;

12) две черно-белые либо цветные фотографии форматом 3 x 4;

13) выписка из истории болезни при оформлении получателя из стационара; на всех поступающих - заключение врача-психиатра;

14) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии);

15) копия решения суда об установлении статуса (для оставшихся без попечения родителей), заверенная в установленном законом порядке;

16) копии свидетельства о смерти родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) с одновременным предъявлением подлинника.

116. В случае обращения законного представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 115 Порядка, представляются документ, удостоверяющий личность законного представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством порядке.

117. КЦСОН (ГКУ) в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства, указанных им в заявлении.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. 118. В случае невозможности заявителем (его законным представителем) самостоятельно осуществить сбор необходимых документов КЦСОН (ГКУ) оказывает помощь в их получении и сборе.

119. В случае отсутствия у заявителя (его законного представителя) копий представленных документов их изготовление и заверение обеспечивается сотрудником КЦСОНа (ГКУ).

120. В случае предоставления заявления и документов в КЦСОН (ГКУ) в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, КЦСОН (ГКУ) регистрирует заявление и документы в день их поступления.

121. КЦСОН после рассмотрения заявления о предоставлении социальной услуги и прилагаемых к нему документов передает их в течение двух рабочих дней в ГКУ.

122. При ГКУ создается комиссия, которая принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

О принятом решении заявитель в течение двух дней информируется в письменной или электронной форме.

123. В случае принятия решения о признании заявителя нуждающимся в предоставлении социальной услуги ГКУ составляет индивидуальную программу, в которой указывает форму социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю (его законному представителю) в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов получателем (его законным представителем). Второй экземпляр индивидуальной программы остается в ГКУ.

124. Личное дело получателя (в случае принятия решения о признании заявителя нуждающимся в предоставлении социальной услуги) направляется ГКУ в Министерство в срок не позднее десяти рабочих дней со дня обращения заявителя (его законного представителя) в КЦСОН (ГКУ) для выписки путевки получателя на стационарное социальное обслуживание к поставщику.

125. Решение о постановке получателя на очередь на получение путевки или о выдаче путевки вне очереди на социальное обслуживание поставщиками доводится КЦСОНом в письменной или устной (по телефону) форме до получателя в течение трех рабочих дней со дня его поступления из Министерства.

КЦСОН в течение трех рабочих дней с момента получения путевки из Министерства письменно или устно (по телефону) уведомляет получателя (законного представителя) о выписке путевки и о необходимости прибыть к поставщику.

126. В уведомлении предлагается прибыть в сроки, указанные в путевке, со следующими документами:

1) путевка Министерства;

2) для получателей социальных услуг в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении, для получателей социальных услуг старше 14 лет - документ, удостоверяющий личность;

3) результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, крови на ВИЧ, гепатиты "В" и "С", реакцию Вассермана, общий анализ крови и мочи с указанием N и даты обследования;

4) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания, со дня выдачи которой прошло не более трех календарных дней;

5) страховой полис об обязательном медицинском страховании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) флюорография органов грудной клетки (для детей младше 14 лет по показаниям);

8) сберегательная книжка получателей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

9) акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании;

10) индивидуальная программа реабилитации и абилитации.

127. Результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение десяти дней с момента забора материала для исследований, анализа крови на ВИЧ, гепатиты "В" и "С", реакцию Вассермана - в течение шести месяцев, общего анализа крови и мочи - в течение одного месяца.

128. Получатель (его законный представитель) может отказаться от путевки, уведомив об этом Министерство. В случае, если получатель не прибыл к поставщику в сроки, указанные в путевке, и о причинах неприбытия не уведомил Министерство, данный факт также считается отказом от оказания государственной услуги.

129. В случае, когда путевка выписывается вне очереди, прием получателей осуществляется при наличии свободных мест у поставщика.

130. В случае отказа от путевки получатель снимается с очереди и вновь ставится на очередь только на общих основаниях.

131. Получатель (его законный представитель) при поступлении на стационарное социальное обслуживание к поставщику предъявляет индивидуальную программу поставщику. Поставщик в течение суток со дня предъявления индивидуальной программы получателем (его законным представителем) заключает с получателем договор, определяющий виды, объем и периодичность оказываемых социальных услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон.

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством.

132. Решение об отказе в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, принимается в следующих случаях:

1) при наличии медицинских противопоказаний;

2) представленные сведения противоречат имеющимся у поставщика социальных услуг данным;

3) утратил силу. - Приказ Министерства социальной защиты населения Тверской области от 27.05.2019 N 101-нп;

4) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 5 Порядка.

133. Решение об отказе в предоставлении социальной услуги может быть обжаловано заявителем (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством.

**Подраздел III. Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления социальной услуги в полустационарной форме детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья**

134. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной услуги являются поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социальной услуги либо обращение в его интересах государственных органов, органов местного самоуправления Тверской области, общественных объединений непосредственно в ГКУ или государственное бюджетное учреждение "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" (далее - РЦ) по месту жительства или месту пребывания гражданина либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, представляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

135. К заявлению прилагаются следующие документы: 1) история развития ребенка (форма N 112/у) или медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (форма N 025/у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению");

2) для получателей социальных услуг в возрасте до 14 лет - копия свидетельства о рождении с одновременным предъявлением подлинника, для получателей социальных услуг старше 14 лет - копия документа, удостоверяющий личность, с одновременным предъявлением подлинника;

3) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования);

4) индивидуальная программа реабилитации и абилитации получателя социальных услуг (с действующими сроками освидетельствования); 5) справка (заключение) лечебно-профилактических организаций Тверской области о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению социальной услуги. 136. В случае обращения законного представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 135 Порядка, представляются документ, удостоверяющий личность законного представителя, и копия документа, подтверждающего его полномочия.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством порядке. 137. РЦ (ГКУ) в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства, указанных им в заявлении.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. 138. В случае отсутствия у заявителя (его законного представителя) копий представленных документов их изготовление и заверение обеспечивается РЦ (ГКУ).

139. В случае предоставления заявления и документов в РЦ (ГКУ) в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, РЦ (ГКУ) регистрирует заявление и документы в день их поступления.

140. РЦ после рассмотрения заявления о предоставлении социальной услуги и прилагаемых к нему документов передает их в течение двух рабочих дней в ГКУ.

141. При ГКУ создается комиссия, которая принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

О принятом решении заявитель (его законный представитель) в течение двух дней информируется поставщиком в письменной или электронной форме.

142. В случае принятия решения о признании заявителя нуждающимся в предоставлении социальной услуги ГКУ составляет индивидуальную программу, в которой указывает форму социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю (его законному представителю) в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов получателем либо (его законным представителем). Второй экземпляр индивидуальной программы остается в ГКУ. 143. Получатель (его законный представитель) предъявляет индивидуальную программу поставщику. Поставщик в течение суток со дня предъявления индивидуальной программы получателем (его законным представителем) заключает с получателем (его законным представителем) договор, определяющий виды, объем и периодичность оказываемых социальных услуг, права и обязанности сторон.

144. Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с законодательством.

145. Решение об отказе в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, принимается в следующих случаях:

1) при наличии медицинских противопоказаний;

2) представленные сведения противоречат имеющимся у поставщика социальных услуг данным;

3) утратил силу. - Приказ Министерства социальной защиты населения Тверской области от 27.05.2019 N 101-нп;

4) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 5 Порядка.

146. Решение об отказе в предоставлении социальной услуги может быть обжаловано заявителем (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством.

**Раздел VI. Прекращение, приостановление предоставления социальной услуги**

**Подраздел I. Прекращение предоставления социальной услуги на дому**

147. Принятие решения о прекращении предоставления социальной услуги на дому осуществляется поставщиком в следующих случаях:

1) личного письменного заявления получателя (его законного представителя) об отказе в получении социальной услуги;

2) окончания срока предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора;

3) нарушения получателем (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

4) возникновения у получателя медицинских противопоказаний к получению социальных услуг на дому, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

5) смерти получателя или ликвидации поставщика;

6) наличия решения суда о признании получателя безвестно отсутствующим или умершим;

7) осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

148. Поставщик уведомляет ГКУ об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

149. Приказ о прекращении в предоставлении социальной услуги издается поставщиком не позднее трех календарных дней со дня получения уведомления и документов, подтверждающих информацию о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 147 Порядка.

150. Поставщик под роспись уведомляет получателя (его законного представителя) о принятом решении.

**Подраздел II. Прекращение, приостановление предоставления социальной услуги в стационарной форме**

**Глава 1. Несовершеннолетним гражданам, нуждающимся в социальной реабилитации**

151. Принятие решения о прекращении предоставления социальной услуги осуществляется поставщиком в следующих случаях:

1) личного письменного заявления получателя (его законного представителя) об отказе в получении социальной услуги;

2) окончания срока предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора;

3) нарушения получателем (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

4) наличия распорядительного акта органов опеки и попечительства при установлении правового статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, и дальнейшего жизнеустройства (передача в замещающую семью, направление в государственное образовательное учреждение);

5) наличия разрешения ГКУ о возвращении получателя социальных услуг в кровную семью при условии поступления по ходатайству или направлению ГКУ или ответственных лиц системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, или доставленного по акту оперативным дежурным органов внутренних дел;

6) смерти получателя или ликвидации поставщика;

7) наличия решения суда о признании получателя безвестно отсутствующим или умершим;

8) осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

9) возникновения у получателя медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

152. Поставщик уведомляет ГКУ об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

153. Приказ о прекращении в предоставлении социальной услуги издается поставщиком не позднее трех календарных дней со дня получения уведомления и документов, подтверждающих информацию о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 151 Порядка.

154. Поставщик под роспись уведомляет получателя (его законного представителя) о принятом решении.

**Глава 2. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, перевод к другому поставщику**

155. Основанием для приостановления оказания социальных услуг является личное заявление получателя (его законного представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода приостановления оказания социальных услуг.

156. Приостановление оказания социальных услуг осуществляется на срок не более одного месяца в год. В случае прохождения получателем лечения в стационарной медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в медицинской организации.

157. Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается поставщиком в срок не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления получателя (его законного представителя) и оформляется соответствующим актом поставщика с обязательным указанием основания для приостановления.

158. В случае отсутствия получателя у поставщика свыше пятнадцати календарных дней в месяце часть денежных средств за содержание у поставщика возмещается ему на основании личного заявления и приказа поставщика в соответствии с договором.

159. Перевод от одного поставщика к другому осуществляется на основании путевки, выписанной Министерством, по инициативе получателя (его законного представителя) на основании письменного заявления либо по инициативе поставщика при наличии свободных мест у другого поставщика.

160. Путевка на перевод от одного поставщика к другому по инициативе получателя выписывается на основании письменного заявления получателя (его законного представителя), а также выписки из истории болезни получателя о состоянии его здоровья, представленных поставщиком, от которого осуществляется перевод.

161. Путевка на перевод от одного поставщика к другому по инициативе поставщика выписывается:

1) в случае выявления факта наличия у получателя судимости или неоднократного привлечения к административной ответственности за нарушение общественного порядка - на основании документа, содержащего сведения о наличии судимости или неоднократного привлечения к административной ответственности за нарушение общественного порядка, а также выписки из истории болезни получателя о состоянии его здоровья, представленных поставщиком, от которого осуществляется перевод;

2) в случае выявления нуждаемости получателя в стационарном социальном обслуживании у поставщика другого профиля - на основании заключения консультационно-экспертной комиссии врачей-психиатров медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с рекомендацией профиля поставщика, а также выписки из истории болезни получателя о состоянии его здоровья, представленных поставщиком, от которого осуществляется перевод;

3) на основании решения суда о переводе к специальному поставщику, а также выписки из истории болезни получателя о состоянии его здоровья, представленных поставщиком, от которого осуществляется перевод.

162. Принятие решения о прекращении предоставления социальной услуги осуществляется поставщиком в следующих случаях:

1) личного письменного заявления получателя (его законного представителя) об отказе в получении социальной услуги;

2) окончания срока предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора;

3) нарушения получателем (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

4) возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

5) смерти получателя или ликвидации поставщика;

6) наличия решения суда о признании получателя безвестно отсутствующим или умершим;

7) осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

8) перевода получателя на стационарное социальное обслуживание к другому поставщику.

163. Расторжение договора по инициативе поставщика осуществляется в установленном законодательством порядке в случаях:

1) выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание к поставщику;

2) нарушения условий оплаты за социальное обслуживание, а также правил внутреннего распорядка, установленных поставщиком;

3) получатель получил разрешение на временное выбытие от поставщика и не вернулся в течение трех календарных дней после установленного для возвращения срока либо самовольно выбыл от поставщика и не вернулся в течение трех календарных дней со дня самовольного выбытия.

164. Поставщик уведомляет ГКУ об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

165. Приказ о прекращении в предоставлении социальной услуги издается поставщиком не позднее трех календарных дней со дня получения уведомления и документов, подтверждающих информацию о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 162 Порядка.

166. Поставщик под роспись уведомляет получателя (его законного представителя) о принятом решении.

**Глава 3. Гражданам, у которых отсутствует определенное место жительства и отсутствуют средства к существованию**

167. Основанием для приостановления оказания социальных услуг является личное заявление получателя (его законного представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода приостановления оказания социальных услуг.

168. Приостановление оказания социальных услуг осуществляется на срок не более одного месяца в год. В случае прохождения получателем лечения в стационарной медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в медицинской организации.

169. Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается поставщиком в срок не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления получателя (его законного представителя) и оформляется соответствующим актом поставщика с обязательным указанием основания для приостановления.

170. В случае отсутствия получателя у поставщика свыше пятнадцати календарных дней в месяце часть денежных средств за содержание у поставщика возмещается ему на основании личного заявления и приказа поставщика в соответствии с договором.

171. Перевод от одного поставщика к другому на постоянное стационарное обслуживание осуществляется на основании путевки, выписанной Министерством, по инициативе получателя (его законного представителя) на основании письменного заявления либо по инициативе поставщика при наличии свободных мест у другого поставщика.

172. Путевка на перевод от одного поставщика к другому по инициативе получателя выписывается на основании письменного заявления получателя (его законного представителя), а также выписки из истории болезни получателя о состоянии его здоровья, представленных поставщиком, от которого осуществляется перевод.

173. Путевка на перевод от одного поставщика к другому по инициативе поставщика выписывается:

1) в случае выявления факта наличия у получателя судимости или неоднократного привлечения к административной ответственности за нарушение общественного порядка - на основании документа, содержащего сведения о наличии судимости или неоднократного привлечения к административной ответственности за нарушение общественного порядка, а также выписки из истории болезни получателя о состоянии его здоровья, представленных поставщиком, от которого осуществляется перевод;

2) в случае выявления нуждаемости получателя в стационарном социальном обслуживании у поставщика другого профиля - на основании заключения консультационно-экспертной комиссии врачей-психиатров медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с рекомендацией профиля поставщика, а также выписки из истории болезни получателя о состоянии его здоровья, представленных поставщиком, от которого осуществляется перевод;

3) на основании решения суда о переводе к специальному поставщику, а также выписки из истории болезни получателя о состоянии его здоровья, представленных поставщиком, от которого осуществляется перевод.

174. Принятие решения о прекращении предоставления социальной услуги осуществляется поставщиком в следующих случаях:

1) личного письменного заявления получателя (его законного представителя) об отказе в получении социальной услуги;

2) окончания срока предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора;

3) при нарушении получателем (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

4) возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

5) смерти получателя или ликвидации поставщика;

6) наличия решения суда о признании получателя безвестно отсутствующим или умершим;

7) осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

8) перевода получателя на постоянное стационарное социальное обслуживание к другому поставщику.

175. Расторжение договора по инициативе поставщика осуществляется в установленном законодательством порядке в случаях:

1) выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание к поставщику;

2) временного выбытия получателя по разрешению от поставщика и в случае невозврата в течение трех календарных дней после установленного для возвращения срока либо самовольно выбыл от поставщика и не вернулся в течение трех календарных дней со дня самовольного выбытия;

3) за систематическое или грубое однократное нарушение правил проживания, внутреннего распорядка и общественного порядка;

4) при отказе получателя от перевода на постоянное стационарное обслуживание к другому поставщику по медицинским показаниям.

176. Поставщик уведомляет ГКУ об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

177. Приказ о прекращении в предоставлении социальной услуги издается поставщиком не позднее трех календарных дней со дня получения уведомления и документов, подтверждающих информацию о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 174 Порядка.

178. Поставщик под роспись уведомляет получателя (его законного представителя) о принятом решении.

179. При выписке получателю возвращаются личные вещи, ценности, хранившиеся у поставщика, медицинские и другие документы, имеющиеся в личном деле получателя социальных услуг и не подлежащие дальнейшему хранению.

**Глава 4. Детям-инвалидам**

180. Принятие решения о прекращении предоставления социальной услуги осуществляется поставщиком в следующих случаях:

1) личного письменного заявления получателя, в том числе по заявлению лица, признанного в установленном законодательством порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья получатель способен проживать самостоятельно;

2) окончания срока предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора;

3) заявления законного представителя получателя, признанного в установленном законодательством порядке недееспособным, если он по своему состоянию не способен подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным; вместе с заявлением представляется решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна;

4) достижения получателем 18-летнего возраста;

5) снятия статуса ребенок-инвалид;

6) нарушения получателем (его законным представителем) условий заключенного договора в порядке, установленном договором;

7) возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

8) смерти получателя или ликвидации поставщика;

9) наличия решения суда о признании получателя безвестно отсутствующим или умершим;

10) осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

181. Поставщик уведомляет ГКУ об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

182. Приказ о прекращении в предоставлении социальной услуги издается поставщиком не позднее трех календарных дней со дня получения им уведомления и документов, подтверждающих информацию о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 180 Порядка.

183. Поставщик под роспись уведомляет получателя (его законного представителя) о принятом решении.

**Подраздел III. Прекращение предоставления социальной услуги в полустационарной форме детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья**

184. Принятие решения о прекращении предоставления социальной услуги осуществляется поставщиком в следующих случаях:

1) личного письменного заявления получателя (его законного представителя) об отказе в получении социальной услуги;

2) окончания срока предоставления социальной услуги в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора;

3) нарушения получателем (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

4) возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

5) смерти получателя или ликвидации поставщика;

6) наличия решения суда о признании получателя безвестно отсутствующим или умершим;

7) осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

185. Поставщик уведомляет ГКУ об обстоятельствах, препятствующих предоставлению социальной услуги.

186. Приказ о прекращении в предоставлении социальной услуги издается поставщиком не позднее трех календарных дней со дня получения им уведомления и документов, подтверждающих информацию о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 184 Порядка.

(в ред. Приказа Министерства социальной защиты населения Тверской области от 27.05.2019 N 101-нп)

187. Поставщик под роспись уведомляет получателя (его законного представителя) о принятом решении.

**Раздел VII. Срочные социальные услуги**

188. Срочные социальные услуги предоставляются получателям в целях оказания неотложной помощи с учетом их индивидуальной нуждаемости.

189. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

190. Срочные социальные услуги предоставляются поставщиками без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

191. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

192. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения об их получателе и поставщике, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

193. Срочные социальные услуги в виде предоставления одежды, обуви и других предметов первой необходимости, бесплатного горячего питания или набора продуктов, временного жилого помещения предоставляются при наличии возможности их оказания услуги поставщиком.

**Раздел VIII. Контроль за предоставлением социальной услуги**

194. Контроль за предоставлением социальной услуги осуществляется в следующих формах: внутренний и внешний.

195. Внутренний текущий контроль осуществляется руководителем поставщика.

196. К внешней форме контроля относятся:

1) региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый Министерством в порядке, установленном Правительством Тверской области;

2) общественный контроль в сфере социального обслуживания, осуществляемый гражданами, общественными и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей.

197. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля в сфере социального обслуживания организацией и проведением проверок поставщиков социальных услуг, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

**Раздел IX. Иные положения**

198. КЦСОН, поставщики, РЦ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет наличие сведений о гражданине в информационной базе данных ГКУ.

(в ред. Приказа Министерства социальной защиты населения Тверской области от 28.07.2020 N 223-нп)

В случае отсутствия в информационной базе данных ГКУ сведений о гражданине специалист КЦСОНа, поставщики, РЦ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в случае необходимости запрашивает документы у соответствующих органов, организаций и учреждений.

(в ред. Приказа Министерства социальной защиты населения Тверской области от 28.07.2020 N 223-нп)

Обработка сведений, содержащихся в заявлении, прилагаемых к нему документах и (или) ответах на межведомственные запросы, ведется с использованием информационной базы ГКУ.